

# ORGANISER UNE WEBCONFERENCE

<https://videolink2me.com/start>

DEBUTANT



BESOINS : . Un navigateur web  
. Une connexion à Internet



*Vous souhaitez organiser un échange audio ou vidéo mais vous n'avez pas de compte Skype et vous ne voulez pas en créer un et vous ne souhaitez pas non plus utiliser de logiciels complexes ... Alors, pourquoi ne pas utiliser un service de webconférence en ligne gratuit ?*

## PRINCIPE

Échange **vidéo** ou **audio**, avec **un** ou **plusieurs participants**, via un **logiciel** ou un **service en ligne**



Webconférence avec  
[videolink2me.com](https://videolink2me.com)

## FONCTIONNALITES

Multi-utilisateurs  
Transfert de fichiers  
Partage de photos  
Partage d'écran  
Prise de Selfie  
Clavardage



### Conseils

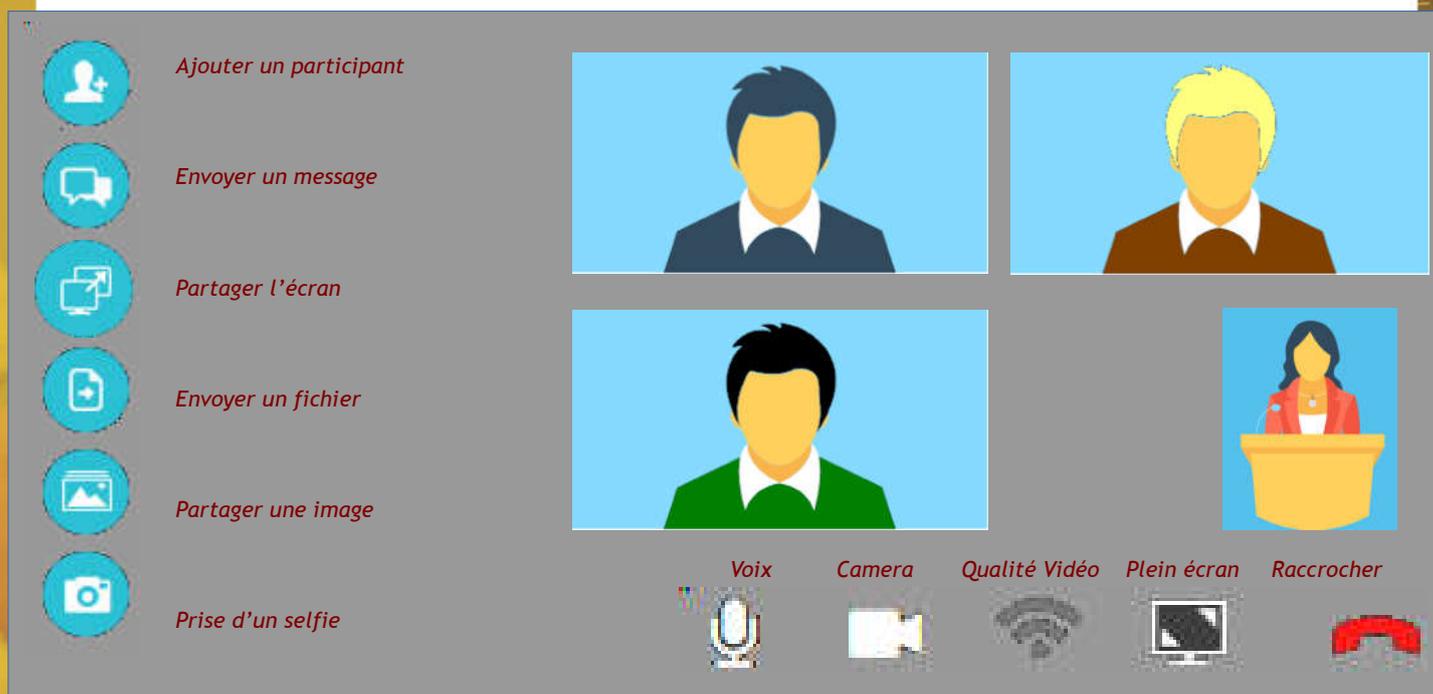
- Utiliser ce service en **Wifi**
- Echanger uniquement en mode **audio** si le débit est insuffisant
- Utiliser ce service **sans inscription**

🏠 Place Pietrasanta  
77270 - Villeparisis

✉ [garcia.mediatheque@mairie-villeparisis.fr](mailto:garcia.mediatheque@mairie-villeparisis.fr)

☎ 01 60 21 21 60

ME  
dia  
thèque  
Eco Ticket



## Partager une image

1. Cliquer sur l'icône 
2. Cliquer sur le bouton 
3. Sélectionner un fichier
4. Cliquer sur le bouton *Ouvrir*

## Partager l'écran (*disponible uniquement si un compte est créé*)

1. Cliquer sur l'icône 
2. Ajouter l'extension

## Faire un selfie

1. Cliquer sur l'icône 
2. Cliquer sur l'icône 
3. Cliquer sur le bouton 
4. Enregistrer l'image

## Ajouter un participant

1. Cliquer sur l'icône 
2. Copier-coller le lien et le transmettre à un participant
3. Attendre la connexion du participant

## Envoyer un message

1. Cliquer sur l'icône 
2. Saisir le message
3. Appuyer sur la touche **Entrée**

## Envoyer un fichier

1. Cliquer sur l'icône 
2. Cliquer sur le bouton 
3. Sélectionner un fichier
4. Cliquer sur le bouton *Ouvrir*

## Commencer une webconférence

### Organisateur

1. Aller sur <https://videolink2me.com/start>
2. Cliquer sur le bouton 
3. Cliquer sur l'icône 
4. Autoriser, le cas échéant, l'utilisation de la *caméra* et du *micro*
5. **Transmettre** l'adresse de la vidéo par mail ou sms aux correspondants
6. Attendre la connexion des invités

## Commencer une webconférence

### Invité

1. Cliquer sur le lien de la page reçue par l'organisateur de la webconférence
2. Autoriser l'utilisation de la caméra et du micro  
3. Commencer la webconférence



### Alternatives en ligne

**Itshello** : <https://itshello.co>

**Talky** : <https://talky.io/>

**GoTalk** : <https://gotalk.to/>

**Jitsi** : <https://meet.jit.si/>

## Créer un compte

1. Commencer une webconférence
2. Cliquer sur le bouton Sign in
3. Renseigner une *adresse mail*, un *mot de passe (deux fois)*
4. Cliquer sur le bouton **Inscription**

### Se connecter

1. Commencer une webconférence
2. Cliquer sur le bouton Sign in
3. Renseigner son *adresse mail*, un *mot de passe*
4. Cliquer sur le bouton **Connexion**

**Note** : Le service [videolink2me.com](https://videolink2me.com) **peut parfaitement s'utiliser sans s'inscrire**

## Alternatives pour Ordinateur

### Skype

<https://www.skype.com/fr/get-skype/download-skype-for-desktop/>

### Wire

<https://www.jetelecharge.com/Internet/8487.php>

**Jami** : <https://jami.net/>

**Riot** : <https://about.riot.im/>

## Alternatives pour Smartphone et

### Tablette

### Hangouts

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.talk&hl=fr>

### Whatsapp

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.whatsapp&hl=fr>